

РАССМОТРЕНО
на заседании родительского
комитета (совета)
протокол от 19.10.2023 года
ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 14 ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ШР «СОШ № 4»
Л.В. Прохоренко
Приказ № 191/1 от 15 ноября 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ ШР «СОШ № 4»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в МБОУ ШР «СОШ № 4» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 - санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ШР «СОШ № 4»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;
- Уставом школы.

2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- повышения качества образования в Школе.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, потемно;

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, защиты проектов и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

1) Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием основной образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2) По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и различаемую по уровням фиксацию; во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в Школе.

7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть

(полугодие) не выставляется или выставляется по результатам индивидуальных занятий;

- отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за два дня до начала каникул.

10. Текущий контроль в рамках факультативных занятий осуществляется по безотметочной системе.

11. Текущий контроль внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и фиксируется в рабочей программе учителя.

Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности может проводиться с применением следующих (одного или нескольких) методов: тестирование; опрос; собеседование; творческий экзамен; защита проекта; экспертная оценка; встроенное педагогическое наблюдение.

III. Промежуточная аттестация учащихся

1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой, определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования.

2. Промежуточную аттестацию в Школе:

1) в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или обучение на дому с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

2) проходят по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования учащиеся начального, основного и среднего общего образования;

- в форме самообразования учащиеся среднего общего образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам обязательной части учебного плана в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- диктанта, в том числе с грамматическим заданием
- изложения;
- сочинения;
- тестирования;
- защиты проекта;
- защиты реферата (исследовательской работы).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;
- промежуточной аттестацией для обучающихся 9-11-х классов является, проводимая в форме итогового контроля по русскому языку и математике и двум предметам по выбору и годовая отметка по остальным предметам, выставленная как средне-арифметическая за 4 четверти обучения с учётом достижений обучающихся;

- к промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

5. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, участвовавшие в дистанционных международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

Промежуточной аттестацией для обучающихся, осваивающих АООП для детей с лёгкой и умеренной умственной отсталостью, является годовая отметка, выставленная как средне-арифметическая за 4 четверти обучения с учётом достижений обучающихся.

Результат продвижения обучающихся в развитии может определяться на основе анализа (1 раз год) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи, математических навыков и др.

6. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей руководителя школьного методического объединения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденной приказом руководителя Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренными на методическом объединении учителей, согласованными на методическом совете школы и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

Для обучающихся, выполняющих Всероссийские проверочные работы по предметам, контрольные работы по этим предметам не проводятся, промежуточная аттестация проходит в форме учёта достижений обучающегося.

7. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей), публикуется на сайте образовательной организации не позднее 1 апреля.

Промежуточная аттестация обучающихся вне образовательной организации (самообразование, семейное образование) проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

IV. Результаты промежуточной аттестации учащихся

1. Результатом промежуточной аттестации является средне-арифметическая отметка между четвертными (полугодовыми) и отметкой за контрольную работу, проведённой в её рамках. Данная отметка является годовой.

2. Результатом промежуточной аттестации для учащихся, выполнявших Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) по предметам, является средне-арифметическая отметка между четвертными (полугодовыми) с учётом достижений на ВПР.

3. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность как по одному, так и по нескольким предметам.

6. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

- трагические обстоятельства семейного характера.

7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Ликвидация академической задолженности учащимися

1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное (дублирование) обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

VI. Повторное обучение учащихся

1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения (дублирование):

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Школы о не усвоении учащимся программы 1 класса.

VII. Промежуточная аттестация обучающихся вне образовательной организации

1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации

осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

4. МБОУ ШР «СОШ № 4» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным научно-методическим объединением или администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным

законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в управление образования администрации Шелеховского района о принятии дальнейших мер и действий.

VIII. Документооборот при проведении промежуточной аттестации

1. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ ШР «СОШ № 4» сопровождается следующими документами:

- приказы об утверждении контрольно- измерительных материалов (далее КИМ);
- приказы о проведении промежуточной аттестации, включающие график проведения, назначение членов аттестационных комиссий;
- приказ о результатах проведения промежуточной аттестации;
- протоколы методических объединений, методического совета о рассмотрении, утверждении КИМ;
- протокол результатов по каждому классу и каждому предмету с учётом уровня и качества обученности;
- анализ учителя о результатах выполнения контрольных работ;
- сводный проблемно-ориентированный анализ по результатам проведения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации.

2. Документы, сопровождающие проведение промежуточной аттестации, а именно: протоколы результатов по классам и предметам, анализ учителя - хранятся 1 год в печатном варианте, далее утилизируются. Бланк с выполненной контрольной работой хранится в личной папке каждого ученика. Папки формируются по классам и хранятся у классного руководителя с учётом соблюдения информационной конфиденциальности.

IX. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Школы.

2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и представительных органов.

3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя Школы.

4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.