

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 22 ноября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ШР «СОШ № 4»
Л.В. Прохоренко
Приказ № 128 от 23 ноября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органо самоуправления МБОУ ШР «СОШ № 4» (далее – Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления, функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения участвовать в управлении Учреждением, осуществления принципа коллегиального управления Учреждением.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. В состав собрания входят работники Учреждения всех категорий должностей, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют право голосовании по одному голосу. Директор является председателем Собрания и имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе наравне с другими работниками Учреждения.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления Учреждением.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Принимает положение о системе оплаты труда, вносит изменения и дополнения в данное положение.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.10. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

2. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.3. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Управляющим Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего Совета школы,

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего Совета школы.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.