

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 30 ноября 2010 № 1374-па (в ред. от 20 декабря 2012 года) «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений» на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 26 декабря 2016 года № 337-па «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 4».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Шелеховский район Иркутской области в сфере общего образования.

3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип Учреждения как образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ШР «СОШ № 4».

5. Местонахождение Учреждения: 666035, Иркутская область, город Шелехов, 1-ый микрорайон, дом 48.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шелеховский район.

7. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

9. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.

10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план

финансово-хозяйственной деятельности, печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации, к которым относятся эмблема, флаг и гимн Учреждения.

11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей Лицензии.

Приостановление действия Лицензии либо аннулирование Лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

18. При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения

21. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

22. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

23. Деятельность Учреждения строится на принципах законности,

демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

24. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Наряду с работниками Учреждения медицинский персонал обслуживающей медицинской организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

25. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Организация питания может быть организована по договору с организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями, оказывающими соответствующие услуги, по согласованию с Учредителем.

26. В Учреждении предусматривается помещение для организации питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

27. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Иркутской области, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета – органами самоуправления Шелеховского муниципального района.

28. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

29. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется на основании муниципального задания, за счет средств бюджета Шелеховского муниципального района.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

31. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными: реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Образовательная деятельность

32. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

33. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококонкретной интеллектуальной личности.

34. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

36. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

37. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

38. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

39. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

40. Для достижения уставных целей в своей деятельности Учреждение руководствуется образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

41. Образовательные программы определяют содержание образования, которое содействует взаимопониманию и сотрудничеству между народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

42. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

43. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

44. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Учреждении по уровням образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

45. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

46. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

47. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

48. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может основываться на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

49. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

50. В зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательная деятельность может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

51. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

52. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

53. Учреждение при необходимости организует получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в порядке регламентированном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Иркутской области.

54. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

55. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

56. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

57. Учреждение вправе организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

58. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10-11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

59. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом, учителем-логопедом под руководством заместителя директора.

60. Режим работы Учреждения устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

61. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

62. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

63. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул устанавливаются Годовым учебным графиком, который разрабатывает и

утверждает Учреждение.

64. В период летних каникул на базе Учреждения может быть организован отдых и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей (с дневным пребыванием).

65. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

66. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

67. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

68. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается период болезни обучающегося.

69. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

70. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

71. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

72. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

73. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной.

74. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

75. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим программам.

76. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

77. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

78. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

79. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

80. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие новой образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

81. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

82. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования

(завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

83. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

84. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека. Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники из федеральных перечней.

4. Управление Учреждением

85. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономии и самоуправления, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

86. Единоличным исполнительным органом Учреждения.

87. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом;

5) подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;

6) дача согласия на совершение крупных сделок, одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

88. К компетенции Собственника относятся:

1) осуществление приема-передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;

2) изъятие излишнего, используемого или неиспользуемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета района на приобретение этого имущества;

3) участие в инвентаризации имущества Учреждения;

4) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) дача согласия на передачу Учреждением в качестве учредителя или участника некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного за счет средств собственника выделенных на эти цели, а также недвижимого имущества);

6) дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета Шелеховского района, выделенных на эти цели, а также недвижимым имуществом;

7) осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шелеховского района и иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

89. Органами управления Учреждением являются:

1) директор;

2) Управляющий совет;

3) педагогический совет;

4) общее собрание трудового коллектива;

5) общешкольный Родительский комитет.

5. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем в лице Мэра Шелеховского муниципального района.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Временное исполнение обязанностей директора может возлагаться

на заместителей директора. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Директор не может исполнять обязанности по совместительству.

91. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) обеспечение реализации уставных целей Учреждения;
- 2) издание приказов по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательных для всех работников Учреждения;
- 3) организация разработки и принятие коллективом Учреждения Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- 4) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- 5) разработка коллективного договора Учреждения;
- 6) распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 7) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- 8) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 9) совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок без доверенности, в том числе открытие лицевых счетов в установленном порядке;
- 10) представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 11) принятие на работу работников Учреждения, в том числе заместителей директора, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 12) обеспечение разработки и утверждения образовательных программ Учреждения;
- 13) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- 14) обеспечение учета и сохранности документов по личному составу;

15) упорядочение и передача документов, в соответствии с требованиями архивных органов;

16) формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

17) утверждение графика работы и расписание занятий обучающихся;

18) утверждение учебной нагрузки педагогических работников;

19) организация разработки утверждения по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

20) организация приема обучающихся в Учреждение;

21) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

22) своевременная работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;

23) обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;

24) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;

25) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

26) обеспечение приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

27) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

28) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

29) обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;

30) организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

31) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, трудовым договором.

92. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) организацию работы Учреждения по направлениям деятельности, определенным настоящим Уставом, своевременное и квалифицированное выполнение правовых актов и поручений Мэра Шелеховского муниципального района, Учредителя, Собственника, нормативных правовых актов по вопросам осуществления своей деятельности;

2) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

3) соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

5) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

6) своевременное получение Учреждением разрешительных документов;

7) готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

8) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

9) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждению, превышающую предельно допустимые значения, установленные Администрацией Шелеховского муниципального района;

10) за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также сделки с заинтересованностью.

93. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия Директор привлекается в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права по принятию решений.

94. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет является формой участия родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в управлении Учреждением.

95. Состоит из избранных, кооптированных членов и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

96. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

97. Основными задачами Совета являются:

1) определение программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы, обсуждение проекта Устава Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

содействии рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) установление требований к одежде обучающихся.

98. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся ступеней основного общего, среднего общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) детей всех классов, обучающихся в Учреждении.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени основного общего, среднего общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени основного общего, среднего общего образования избираются собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Директор входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя

В состав Совета входят 3 кооптированных члена. Совет обязан в период до одного месяца со дня формирования Совета кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью. По завершении кооптации директор в трехдневный срок издает приказ о создании управляющего Совета, в котором утверждает список членов Совета.

99. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

100. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

101. Педагогический совет является коллегиальным органом

управления, уполномоченным на решение текущих задач Учреждения.

102. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем является директор, который проводит заседания педагогического совета и подписывает его решения.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педагогического совета на один учебный год.

Педагогический совет:

1) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения, утверждает программу развития Учреждения;

2) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3) анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости обучающихся;

4) принимает локальные акты;

5) принимает решение:

а) о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;

б) о выпуске и отчислении обучающихся;

в) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

г) о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

д) о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в обучении;

е) о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

6) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

103. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является мнение председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

104. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

105. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения.

106. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 1) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - 2) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
 - 3) принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
 - 4) избрание представителей в Управляющий совет от трудового коллектива;
 - 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 6) согласование локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

107. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

108. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

109. Инициатором созыва Общего собрания являются Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

110. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

111. Общешкольный Родительский комитет (далее - Родительский комитет) состоит из председателей классных родительских комитетов. Количество его членов - по числу классов-комплектов.

Родительский комитет Учреждения на заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

Родительский комитет школы в своей работе руководствуется положением об общешкольном Родительском комитете, настоящим Уставом, рекомендациями педагогического совета, планом работы школы.

Родительский комитет:

- 1) помогает в проведении общешкольных мероприятий;
- 2) оказывает помощь в создании благоприятных условий обучения в классе и школе;
- 3) устанавливает связь с общественными организациями, образовательными учреждениями дополнительного образования детей, организациями и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи Учреждению в проведении воспитательной работы;
- 4) вносит на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по улучшению учебно-материальной базы Учреждения;
- 5) привлекать родителей к активному участию в организации

внеурочной работы с обучающимися и проведении с ними кружковой работы, по осуществлению мероприятий и т.д.

112. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления с целью координации творческих инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса.

113. Учреждение предоставляет членам ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

114. Органы самоуправления обучающихся организуют свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором.

115. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, методические объединения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеку, музей, спортивные клубы, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество

116. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шелеховского района и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

117. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

118. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

119. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

120. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

121. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

122. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

123. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

124. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренные настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с его износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

125. Списание прошедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

126. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное

распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

127. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

128. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

129. Учреждение представляет Учредителю сведения об имуществе, приобретенном им за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

130. Учреждение устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

131. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, собственными средствами, в порядке, установленном действующим законодательством.

132. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

133. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Шелеховского района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

134. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

135. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Шелеховского района устанавливается Администрацией Шелеховского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

136. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, имеет право в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы и ее размер устанавливаются Администрацией Шелеховского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

137. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

138. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

139. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

140. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

141. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

142. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

143. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

144. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

145. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

146. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по

решению:

- 1) учредителя;
- 2) суда.

147. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

148. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. В ликвидационную комиссию обязательно входят представители Учредителя, Собственника.

150. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Администрации Шелеховского муниципального района.

152. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается ликвидационной комиссией в Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района и направляется на цели развития образования.

153. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

154. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации Шелеховского муниципального района.

7. Локальные акты. Хранение документов

155. Учреждения принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации путем:

- 1) издания приказов;
- 2) утверждения приказом;
- 3) использования грифа «УТВЕРЖДЕНО».

156. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

157. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, общешкольного родительского комитета, представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении), не позднее двух рабочих дней после выявления мнения.

Приказ о создании управляющего Совета, в котором утверждает список членов Совета, издается директором по завершении кооптации в трехдневный срок.

158. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

159. Отмена локальных нормативных актов осуществляется в том же порядке, в котором они принимались/утверждались.

160. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

161. Группировка документов в дела осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения, утверждаемой приказом директора ежегодно до наступления календарного года.

162. Вся поступающая в Учреждение корреспонденция регистрируется в Журнале входящих документов.

163. Копии отправляемой корреспонденции с визами подписываются в дела Учреждения согласно Номенклатуре дел Учреждения.

164. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

165. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района.

166. Изменения в Устав вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

167. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

168. Пункт 169 является заключительным пунктом настоящего Устава.



Ліштва, прыгэпавана на 27
Міхась Сіма) змест
Директор МБОВ ИП «СОИМед»
А.В. Прокопенко